

# 個人が所有するパソコン内のデータを学内で印刷する方法

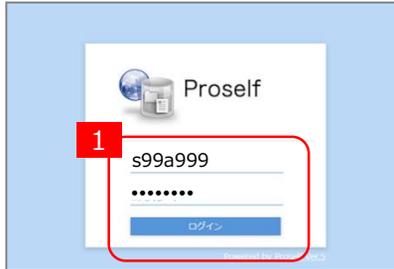
個人所有パソコンから「Webファイルサービス（Proself）」に印刷するデータをアップロード後、PC演習室パソコンで同じデータをダウンロードし印刷します。

## ①個人所有パソコンでの作業

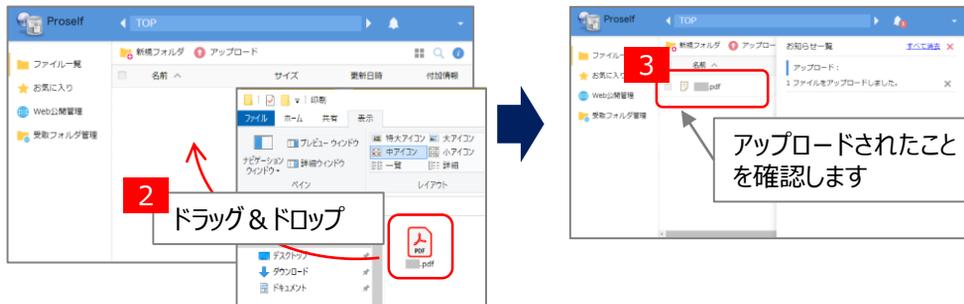
1) 情報科学センターのWebサイトから、「Proself」をクリックしログインします。

URL: <https://le02filegate.isc-edu.osaka-sandai.ac.jp/>

※ProselfのユーザーID、パスワードはポータルシステムと同じです。



2) 個人所有パソコン内で印刷するファイルをドラッグ＆ドロップします。ファイルがアップロードされます。個人所有パソコンでの操作は以上です。次に、PC演習室パソコンでの操作に移ります。

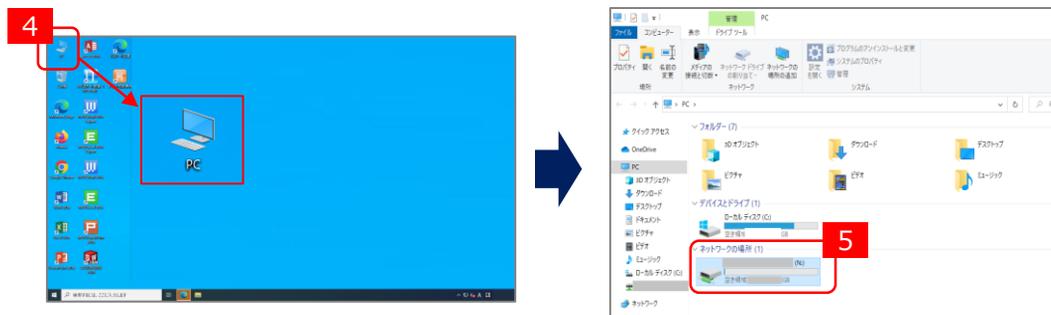


## ②PC演習室パソコンでの作業

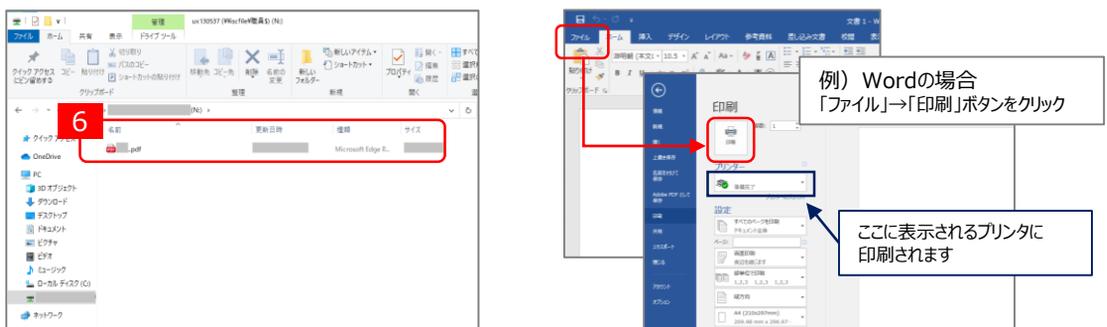
3) PC演習室パソコンでログインします。

デスクトップの「PC」アイコンをダブルクリックし、「ネットワークの場所」にあるNドライブを開きます。

※PC演習室のパソコンのNドライブとProselfの保存先は共通です。



4) Nドライブ内のファイルを開きます。WordやExcel、PDFなどの印刷ボタンから印刷してください。作業は以上です。



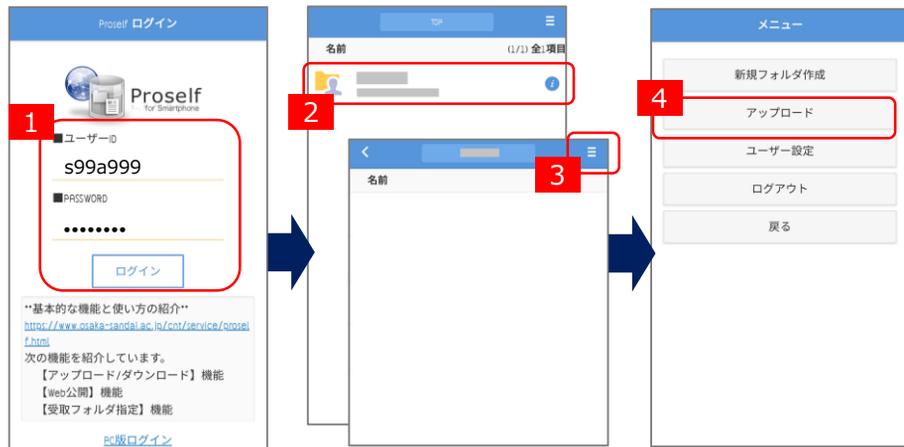
# スマートフォン内のデータを学内で印刷する方法

スマートフォンから「Webファイルサービス（Proself）」に印刷するデータをアップロード後、PC演習室パソコンで同じデータをダウンロードし印刷します。

## ①スマートフォンでの作業

※機種により画面表示が異なる場合があります。

- 1) 情報科学センターWebサイトから「Proself」をクリック、もしくは右記QRコードを読み取りログインします。  
URL: <https://le02filegate.isc-edu.osaka-sandai.ac.jp/>  
ログイン後、表示されるユーザーをタップします。右上の  ボタンから「アップロード」をタップします。  
※ProselfのユーザーID、パスワードはポータルシステムと同じです。



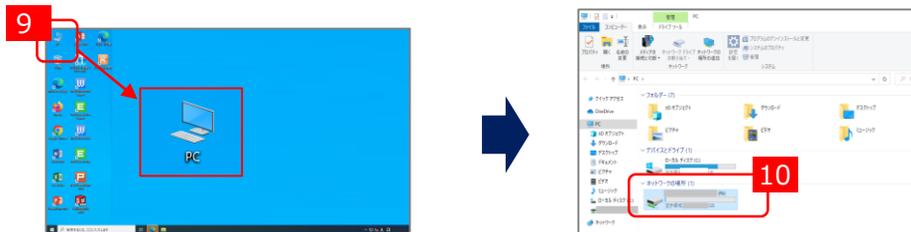
- 2) スマートフォン内の印刷するファイルを選択し「アップロード」をタップします。ファイルがアップロードされます。スマートフォンでの操作は以上です。次に、PC演習室パソコンでの操作に移ります。



アップロードされたことを確認します

## ②PC演習室パソコンでの作業

- 3) PC演習室パソコンでログインします。  
デスクトップの「PC」アイコンをダブルクリックし、「ネットワークの場所」にあるNドライブを開きます。  
※PC演習室のパソコンのNドライブとProselfの保存先は共通です。



- 4) Nドライブ内のファイルを開きます。WordやExcel、PDFなどの印刷ボタンから印刷してください。作業は以上です。

